インターネット
出願ガイド

Internet Application Guide

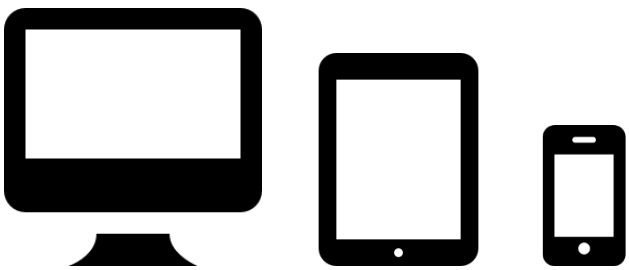
令和９年度（2027年度）入試

学部入試用

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン　タブレット　スマホ

熊本県立大学
Prefectural University of Kumamoto

出願スケジュール

入試区分	出願登録期間	入学検定料支払期限	出願書類提出締切日	試験日
自己推薦型選抜 環境共生学部 居住環境学専攻	9/3(木)9時 ～ 9/11(金)16時59分	出願登録日の翌日23時59分 ※出願登録期間最終日の振込最終時間は16時59分までとなりますのでご注意ください	9/11(金) 17時（必着）	10/17(土) 10/18(日)
自己推薦型選抜 （総合管理学部）	9/3(木)9時 ～ 9/11(金)16時59分		9/11(金) 17時（必着）	第一次選考 10/17(土) 第二次選考 10/18(日)
社会人選抜 帰国生徒選抜	10/5(月)9時 ～ 10/9(金)16時59分		10/9(金) 17時（必着）	12/5(土) 12/6(日) ※学部により試験日が異なります。
学校推薦型選抜	11/9(月)9時 ～ 11/13(金)16時59分		11/13(金) 17時（必着）	
私費外国人留学生選抜	12/7(月)9時 ～ 12/11(金)16時59分		12/11(金) 17時（必着）	2/6(土)
一般選抜 （前期日程）	1/25(月)9時 ～ 2/3(水)16時59分		2/3(水) 17時（必着）	2/25(木)
一般選抜 （後期日程）	1/25(月)9時 ～ 2/3(水)16時59分		2/3(水) 17時（必着）	3/12(金)

出願の流れ

事前準備

STEP 1 出願に必要な書類などを準備

STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

STEP 3 入学検定料の支払い手続きを行う

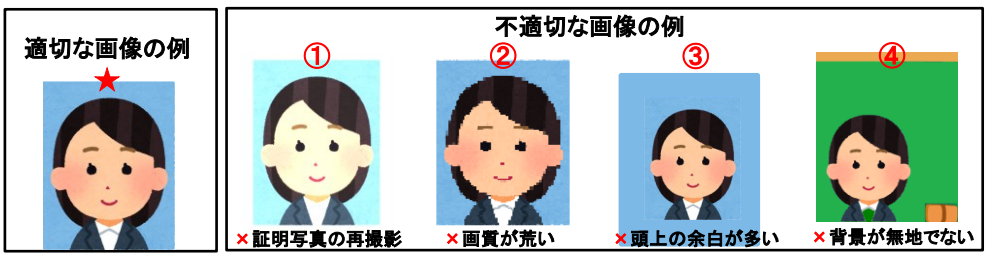
STEP 4 出願書類を提出する

STEP 5 受験票の準備

受 験

※出願手続は、出願書類提出締切日までに、STEP２からSTEP４までの手続を終え、本学に提出されたすべての出願書類に不備・不足がないことを確認できた時点で完了となります。手続内容や出願書類に不備・不足がある場合は、出願完了となりません。その場合は本学からご連絡いたしますので、出願書類提出締切日までに修正等を行ってください。

事前準備

全入試区分共通	パソコン スマートフォン タブレット	各機器では、以下の推奨ブラウザをご利用ください。 Windows： Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン） MacOS　：Safari（最新バージョン） Android　：14.0 以上（Android Chrome最新バージョン） iOS　　：17.0 以上（Safari最新バージョン） ※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	メールアドレス	出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯電話のメールアドレスを使用する場合は、ドメイン（@pu-kumamoto.ac.jp、@postanet.jp）からのメールを受信許可（指定受信）に設定してください。 メールアドレスをお持ちでない場合は、パソコン、スマートフォン等で利用可能なメールアドレスをあらかじめ取得の上、出願手続を行ってください。 なお、１つのメールアドレスで複数人の出願登録は出来ません。出願者１名につき、必ず１つのメールアドレスで出願登録を行ってください。 出願登録完了時・入学検定料支払完了時に、登録したメールアドレスへ確認メールが自動送信されます。
	写真データ 【要注意】	出願前３か月以内に撮影したもの （上半身／無帽／正面向き／背景なし（白・青・グレー）／カラー） ※私服・制服どちらでも可 ※試験時間中に眼鏡を着用する方は、眼鏡をかけて撮影してください。 ※出願サイト上でアップロードするため、出願手続を行うパソコン等に写真データ（JPEG形式・解像度480×600ﾋﾟｸｾﾙ以上・３MB以下）を保存してください。 ※不適切な画像（特に①と③）が多く見受けられますので、適切な画像の例（★）のとおりに撮影してください。 
	プリンター	A4普通紙に印刷可能なプリンターを用意してください。 ※自宅にプリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストア等に設置されているマルチコピー機をご利用いただけます。USBメモリ等の記録メディアに印刷用PDFファイルを入れて持参いただくか、各コンビニのネットプリントサービス（スマホアプリ等）を利用して印刷してください。
	学生募集要項	本学ホームページ（入試情報ページ）よりダウンロードできます。 出願前に内容をよくお読みいただき、必ずご確認のうえお手続きください。
	角形２号封筒	市販の角形２号封筒をご用意ください（出願書類を提出する際に使用します）。

STEP 1　出願に必要な書類などを準備

入試区分により、出願に必要な書類が異なります。また、志望学科・専攻によっては、下表に記載されているもの以外の書類が必要となる場合もありますので、本学ホームページまたは『学生募集要項』で出願に必要な書類等を必ず確認してください。

●：必須項目　　○：該当者のみ

出願に必要な書類	チェック欄	自己推薦型選抜	学校推薦型選抜	社会人選抜	帰国生徒選抜	私費外国人留学生選抜	一般選抜(前期日程)(後期日程)	備考
入学志願票	□	●	●	●	●	●	●	出願登録完了後ダウンロードして印刷したもの(A4横・カラー印刷)
履歴書	□			●	●	●		
調査書	□	●	●	○	○ ※1		● (日程ごと)	厳封したもの
卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込み証明書 ※2	□			○	○	○		発行日、学校長名、学校印が明記された原本
成績証明書 ※2	□			○	○	○		発行日、学校長名、学校印が明記された原本（厳封したもの）
推薦書	□		●					厳封したもの
志願の理由書又は自己推薦書 ※3	□	●						本学ＨＰより所定の様式をダウンロードして印刷したもの（Ａ４）
志願の理由書又は入学志願者調書 ※4	□		●					
志願の理由書	□			●	●	●		
活動実績報告書 ※5	□						○	
出願資格認定通知の写し ※6	□	○	○	○			○	本学が行う出願資格審査を経て交付する通知
高等学校卒業程度認定試験合格証書の写し又は合格証明書	□	○		○			○	大学入学資格検定合格者が提出を要する書類も同様のもの
高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書	□	○		○			○	
在留カードの写し又は住民票	□					●		出願時に日本在住でない場合はパスポートの写し
資格証書（証明書）の写し ※2	□			○	○	○		
資格試験成績（評価）証明書 ※2	□			○	○	○		
日本留学試験の受験票の写し	□					●		
日本留学試験の成績通知書の写し	□					●		

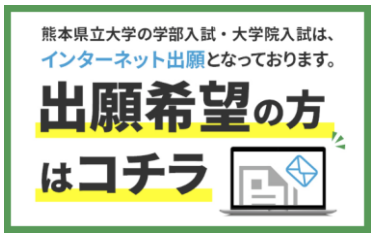
※1 日本国の高等学校に在学したことがある場合は、出身学校長の作成した調査書（厳封したものに限る。）も併せて提出してください。
※2 日本語以外で発行されている書類には、必ず和訳文を添付してください。
※3 居住環境学専攻の志願者は「志願の理由書」を、総合管理学部の志願者は「自己推薦書」を作成し、提出してください。
※4 文学部・環境共生学部の志願者及び総合管理学部の“くまもと夢実現”学校推薦型選抜の志願者は「志願の理由書」を作成し、提出してください。総合管理学部（“くまもと夢実現”学校推薦型選抜除く。）の志願者は「入学志願者調書」を作成し、提出してください。
※5 調査書を提出できない場合にのみ提出してください。
※6 個別の出願資格審査の結果、出願資格が認められた方のみ提出してください。
（注）改姓等により出願登録する氏名と提出書類の氏名が異なる場合は、その変更が確認できる書類（戸籍抄本等）を併せて提出してください。

STEP 2　アカウント作成、ログインを行う

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

① 下記のURLからPost@netログインページを開く。
https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login

※熊本県立大学ホームページのトップページ内にあるバナー（右図）をクリックし、「アカウント作成、出願登録（インターネット出願サイトへ）」 からPost@netログインページを開くこともできます。



② 「アカウント作成」ボタンをクリックする。



③ 利用規約と個人情報の取り扱いに同意の上、メールアドレス・パスワードなど必要事項を入力して「登録」ボタンをクリックする。

ご利用可能なパスワードには以下の条件があります。
・8文字以上50文字以内
・半角数字、半角英小文字、半角英大文字、記号　をすべて含むこと
・メールアドレスと同一でないこと

④ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
仮登録メールの受信から60分以内に、メール本文に記載されたURLをクリックして、アカウント作成を完了させてください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

① Post@netにログインします。
ログインの際には、登録したメールアドレスに届く認証コードの入力が必要となります。認証コードを入力して「ログイン」してください。

②ログイン後、「学校一覧」から「熊本県立大学」を検索し、「お気に入り登録」してください。



STEP 2　出願登録を行う

◎出願登録をする前に、「はじめに」を必ずお読みください。

特に、出願する選抜区分の「学生募集要項」は事前によくご確認ください。
出願登録や入学検定料のお支払いなどに関するQ&Aもこちらからご確認いただけます。



【出願登録】「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



①「留意事項」および個人情報の取り扱いをよくご確認のうえ、同意してください。
②「入試区分」を選択してください。
③「志望学科・専攻」を選択してください。
④ 出願内容を確認してください。
⑤「志願者情報」を入力してください。
⑥ 志願者情報の内容を確認してください。
※志願者情報については、必ず入力した内容（特に氏名・生年月日・メールアドレス・住所・電話番号等）に誤りがないか、十分に確認してください。
志願者情報の確認画面を過ぎると、内容の変更はできません。
⑦お支払方法を選択してください。
「コンビニ支払い」「クレジット決済」「ペイジー決済」のいずれかとなります。

Pay-easy（ペイジー）とは金融機関のATMやインターネットバンキング等から支払える決済サービスです。
※利用可能な金融機関はこちらからご確認いただけます。
<参考>肥後銀行：インターネットバンキングのみ
熊本銀行：インターネットバンキング、ATM
ゆうちょ銀行：インターネットバンキング、ATM

※支払期限は出願登録日の翌日23時59分（出願期間最終日は当日の16時59分）までです。
支払期限を過ぎると、出願登録は自動的にキャンセルされますので、ご注意ください。
※選択した支払方法を変更したい場合は、最初から出願登録をやり直す必要があります。

・入学検定料の他に、別途払込手数料が必要です。
・一度納入した入学検定料は、各学生募集要項で定める場合を除き、理由のいかんを問わず一切返金しません。
・ご利用の金融機関によっては、別途事務手数料等が発生する場合があります。
・入学検定料のお支払の領収書は本学への提出は不要です。ご自身の控えとして大切に保管してください。
・一般選抜においては、前期日程・後期日程の両方の日程に出願される場合は、それぞれの出願手続で入学検定料のお支払いが必要となります。併せて、お支払いごとに払込手数料がかかりますので、ご留意ください。

お支払い方法の画面は、「出願内容一覧」で「熊本県立大学」を選択し、「出願内容を確認」＞「コンビニ（ペイジー）情報再確認又はクレジット支払画面」から確認することができます。

STEP 3　入学検定料の支払い手続きを行う①

要注意　**出願登録日の翌日23:59まで**(出願登録期間最終日に出願登録した場合は当日の16時59分まで)**に、入学検定料をお支払いください。**上記の支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料のお支払いができなくなりますのでご注意ください。

■コンビニ支払い

支払いを行うコンビニエンスストアを選択してください。
利用方法は下表のとおりです。

※支払方法の詳細は、以下のリンクをクリックしてご確認いただけます。

・セブンイレブン　・ローソン　・ミニストップ　・ファミリーマート
・デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストアー　・セイコーマート

※お支払いに必要な各種番号は、必ずメモしてください。

デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」(11桁)	Web画面に表示された「受付番号」(8桁)「確認番号」(9桁)をメモ	Web画面に表示された「受付番号」(6桁)決済時に入力した「電話番号」	Web画面に表示された「企業コード」(20020)「注文番号」(12桁)をメモ	決済完了画面に表示される「払込票番号」をメモ、または払込票のリンク先にて「払込票」を印刷
↓	Loppi(ロッピー) 	↓	マルチコピー機 	↓
レジで「オンライン決済」とお知らせください。※POSレジ画面にて、以下 操作を行ってください。	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。※店頭レジのタッチパネル画面にて、以下操作を行ってください。	「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	
「オンライン決済番号」を入力	番号検索画面で「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号入力」ボタンを押す	
照会画面にて申込内容を確認	モバライ☆お支払画面で「確認番号」を入力	決済時に入力した「電話番号」を入力	「企業コード」を入力	
↓	「申込券」発券	画面で支払内容を確認後、「OK」ボタンを押す	「注文番号」を入力	
代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	↓	注意事項を確認し、「同意して進む」ボタンを押す	
		代金お支払い	支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
			「申込券」発券	
			発券から30分以内にレジへ	
				↓
				店頭レジで「インターネット支払」と伝えて支払う

STEP 3　入学検定料の支払い手続きを行う②

要注意　**出願登録日の翌日23:59まで**(出願登録期間最終日に出願登録した場合は当日の16時59分まで)**に、入学検定料をお支払いください。**上記の支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料のお支払いができなくなりますのでご注意ください。

■クレジット決済

VISA / MasterCard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club がご利用いただけます。
画面の指示に従ってクレジットカード情報を入力し、お支払い手続きを行ってください。

■ペイジー支払い（金融機関ATM）

※お支払いに必要な各種番号は、必ずメモしてください。

① Pay-easy（ペイジー）対応の金融機関ATMを利用する。
※利用可能なATMには「Pay-easy（ペイジー）マーク」が表示されています。
※利用可能な金融機関はこちらからご確認いただけます。
<参考>肥後銀行：インターネットバンキングのみ
熊本銀行：インターネットバンキング、ATM
ゆうちょ銀行：インターネットバンキング、ATM
②ATM画面のメニューから「料金払込（ペイジー）」を選択する。
（※金融機関によってメニュー名称や操作ステップが異なります。）
③画面の指示に従い、「収納機関番号・お客様番号・確認番号」を入力する。
④お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択する。
⑤表示された内容を確認し、お支払い手続きを完了する。

Pay-easy（ペイジー）マーク

■ペイジー支払い（ネットバンキング）

・ご利用には、あらかじめ金融機関のインターネットバンキングへの登録が必要です。
・ご利用の金融機関によっては、「収納機関番号、お客様番号、確認番号」が必要となる場合があります。

①利用する金融機関を選択する。
②金融機関のサイトにアクセスし、画面の案内に従ってログインする。
③表示された支払い内容を確認し、画面の案内に従って払込手続きを行う。
④払込完了画面が表示されたら、お支払い手続き完了。

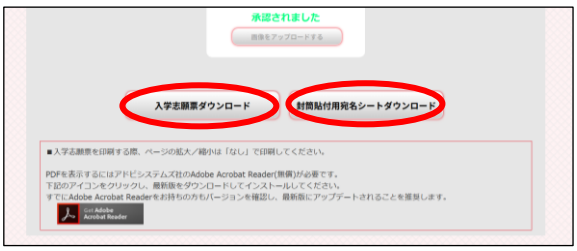
※ペイジーでの支払方法の詳細は、以下のリンクをクリックしてご確認いただけます。
●金融機関ＡＴＭでのお支払い（現金・カード）
●金融機関インターネットバンキングでのお支払い
●金融機関モバイルバンキングでのお支払い
●ゆうちょ銀行/郵便局ＡＴＭでのお支払い
●ゆうちょダイレクトでのお支払い

STEP 4　出願書類を提出する

【出願書類の提出】下記手順に従って、「入学志願票」および「封筒貼付用宛名シート・封筒貼付用出願書類チェックシート」を印刷してください。

① 「出願内容一覧」から「出願内容を確認」を選択し、画面下部の「入学志願票ダウンロード」「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードしてください。





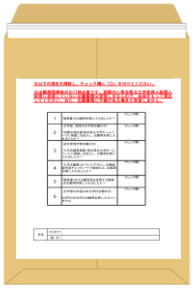
② ダウンロードしたPDFファイルをページの拡大・縮小はせずに、A4サイズ・片面・カラーで印刷してください。
　市販の角形２号封筒の表（おもて）面に「封筒貼付用宛名シート」を、裏面に「封筒貼付用出願書類チェックシート」を貼り付けて、印刷した入学志願票や調査書などの必要書類をすべて封入してください。

（入学志願票の見本）



（角形２号封筒の見本）





（送付先）
〒862-8502
熊本市東区月出３丁目１－１００

熊本県立大学
教務入試課 入試班 行

③ 封筒の裏面に貼り付けた「出願書類チェックシート」で書類に不足がないか確認の上、郵便局窓口へ提出（郵送）または本学受付窓口へ持参してください。
※郵送の場合は、必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。
※持参の場合は、各選抜の学生募集要項に記載されている受付時間および受付を行わない期間（土日祝等）を十分ご確認ください。

要注意

出願手続は、出願書類提出締切日までに、STEP１からSTEP４までの手続を終え、本学に提出されたすべての出願書類に不備・不足がないことを確認できた時点で完了となります。
手続内容や出願書類に不備・不足がある場合は、出願完了となりません。その場合は本学からご連絡いたしますので、出願書類提出締切日までに修正等を行ってください。
なお、本学から出願手続完了の個別の連絡は行っておりません。
出願手続の受付進捗状況は、Post@netへログイン後、「出願内容一覧」の「状態」の項目にてご確認いただけます。

※出願にあたっては、「出願期間」を十分にご確認の上、締切日までの日数に余裕をもってお手続きを行ってください。

STEP 5　受験票の準備

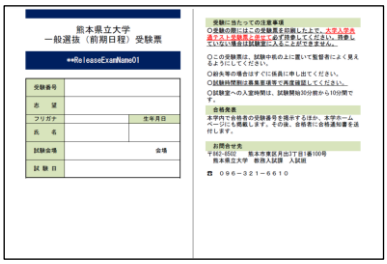
【受験票】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

受験票は、試験日の10日程度前よりダウンロードが可能となります。

① Post@netへログインし、「出願内容一覧」から熊本県立大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
② ダウンロードしたPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズ・カラーで印刷してください。
③ 試験当日は印刷した受験票を必ず持参してください。

※試験日の３日前となってもPost@netから受験票がダウンロードできない場合は、本学教務入試課入試班 (TEL：096-321-6610)までご連絡ください。
※受験番号は、受験票でのみご確認いただけます。
受験票がダウンロード可能となる前に本学へお問合せいただいてもお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

（受験票の見本）


熊本県立大学
一般選抜（前期日程）受験票

受　験

試験当日は必ず印刷した受験票を持参してください。

一般選抜（前期日程・後期日程）では、本学受験票とあわせて大学入学共通テストの受験票も必要です。

- 学生募集要項に、選抜期日や受験上の注意等を記載しております。試験当日までに今一度ご確認ください。
- 試験当日に関するお知らせは本学ホームページに掲載いたしますので、あわせてご確認いただきますようお願いいたします。
  本学ホームページ：https://www.pu-kumamoto.ac.jp/

（お問い合わせ先）

●入試・出願手続に関すること
入試や出願手続きに関するご不明点は、教務入試課入試班へお問い合わせください。
・TEL：096-321-6610（教務入試課入試班直通）
・E-mail：nyusi@pu-kumamoto.ac.jp

●Post@netの操作・システムに関すること
Post@netのシステム（操作方法、システムエラーなど）に関するお問い合わせは、システム運営会社（京都電子計算株式会社）のお問い合わせフォームよりご連絡ください。
・お問合せフォーム（京都電子計算株式会社）
https://home.postanet.jp/qa/QA/GeneralInquiryForm

インターネット出願に関するQ＆A（その１）

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）III→３

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net（home.postanet.jp 、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より熊本県立大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払後は、出願情報の変更入力はできませんので、出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払の場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払の場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで出願情報を変更できます。
※入学検定料支払後に出願情報の変更が必要となった場合は、教務入試課入試班(TEL：096-321-6610)までご連絡ください。

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合でも出願できますか？

A インターネットに接続できるパソコンであれば、自宅以外（学校等）のものも利用可能です。ただし、登録したメールアドレスに送信されるメールを閲覧できる必要がありますのでご注意ください。
また、プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに記録メディアを挿入し印刷できるマルチコピー機がありますので、お持ちの記録メディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、そのコピー機で印刷も可能です。

インターネット出願に関するQ&A （その２）

Q 出願手続（登録・入金）を行いましたが、大学からのメールが届きません。

A ドメイン（@pu-kumamoto.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定していないことが原因の可能性があります。迷惑メールなどに振り分けられていないか確認の上、それでも本学からのメールが見つからない場合は、教務入試課入試班（TEL：096-321-6610）までお問合せください。

Q 出願書類を郵送により提出しましたが、出願手続が無事に完了しているか知らせてもらえますか。

A 本学の出願手続において、本学から出願手続が完了した旨の連絡は行っておりません。
ただし、出願手続に不備・不足がある場合は、本学から連絡をしますので、その連絡がない限り、出願手続は完了しているものとご理解ください。
また、出願手続の受付の進捗は、「Post@netにログイン」→「出願内容一覧」→「状態」の項目に表示されますので、ご参照ください。
なお、書類が本学に到着しているかどうかは、郵便局ホームページの郵便追跡サービスでご確認できます。